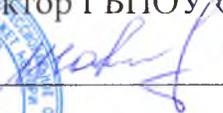




**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»

 Р.И. Шакиров

01 сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании, подготовке, проведении и документальном оформлении
открытых уроков и мастер-классов
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

г. Казань, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о планировании, подготовке, проведении и документальном оформлении открытых уроков и мастер-классов в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее - Положение) устанавливает требования к построению и оформлению содержания открытых уроков и мастер-классов в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее-училище).

1.2 Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение открытых уроков и мастер-классов.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68- ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (действует до 1 марта 2023 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу 1 марта 2023 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, среднего общего образования, основного общего образования;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва».

2. Требования к планированию, подготовке, проведению и документальному оформлению открытого урока

2.1 Общие положения

2.1.1 Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом научно-методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в училище.

2.1.2 Целью открытого учебного занятия является иллюстрация выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы.

2.1.3 Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов обучения, отдельных приемов, педагогических находок, которые составляют основу его педагогического мастерства.

2.1.4 Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий независимо от формы обучения:

- урок изучения нового учебного материала;
- урок совершенствования знаний, умений и навыков;
- урок контрольный;
- комбинированный урок;
- урок - лекция;
- урок – «активный» семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра;
- урок – лабораторная работа;
- урок практических самостоятельных работ;
- урок коллективного анализа контрольных работ студентов;
- урок – зачетная лабораторная (практическая) работа и др.

2.1.5 При проведении открытого урока преподаватель руководствуется настоящим Положением и несет ответственность за соответствие открытого урока требованиям программы учебной дисциплины/профессионального модуля ФГОС СПО, ФГОС СОО/ ФГОС ООО; современному состоянию образования и науки; за своевременность разработки, качество и достаточность содержания открытого урока.

2.2 Планирование открытых уроков

2.2.1 На заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК) в конце учебного года председателями ПЦК проводится анализ индивидуальных отчетов работы преподавателей, входящих в состав комиссии, взаимопосещений учебных занятий и определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2.2 В начале учебного года на основании обсуждения педагогического опыта работы преподавателей членами ПЦК составляется и утверждается план проведения открытых занятий на текущий учебный год с целью обобщения их опыта. Утвержденный план председатель ПЦК включает в план работы ПЦК на текущий учебный год и передает его на рассмотрение методисту учебной части.

2.2.3 Методист учебной части составляет единый график проведения открытых учебных занятий в училище (Приложение 1). Утвержденный зам. директора по учебной работе график проведения открытых учебных занятий

включается в Комплексный план работы училища на текущий учебный год и доводится до сведения педагогического коллектива училища.

2.2.4 При составлении единого графика открытых уроков целесообразно поручать их проведение в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям. К проведению открытых уроков (по желанию) могут привлекаться начинающие работать преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

2.2.5 При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.

2.2.6 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в течение учебного года. Нецелесообразно планировать открытые уроки на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.2.7 Преподаватели разрабатывают сценарий проведения открытого урока. Тема и форма открытого урока определяются самостоятельно. До проведения открытого занятия целесообразно обсудить вопросы, связанные с его проведением, с методистом и/или председателем ПЦК.

2.3 Методическое обеспечение открытого занятия.

2.3.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.3.2 В зависимости от формы обучения, типа и вида занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения:

- программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- план учебного занятия (Приложение 2);
- хронологическая карта занятия (Приложение 3);
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы обучающихся;
- презентации и другие материалы на электронных носителях (при их наличии);
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого урока.

2.3.3 Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

2.3.4 Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям в создании их собственных систем учебно-воспитательной работы.

2.3.5 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что

получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

2.3.6 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- Титульный лист (Приложение 4)
- Обратная сторона титульного листа (Приложение 5)
- Содержание (Приложение 6)
- План урока (Приложение 2)
- Хронологическая карта занятия (Приложение 3)
- Конспект открытого урока
- Приложения
- Презентация открытого урока

2.3.7 Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения и обсуждения на заседании ПЦК представляется на утверждение заместителю директора по учебной работе и сдается в методический кабинет училища.

2.4 Проведение открытого урока

2.4.1 За одну неделю до проведения открытого учебного занятия председатель ПЦК или методист учебной части ставит в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью и преподавателей училища о проведении открытого урока.

2.4.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

2.4.3 Приглашенные педагогические работники входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные таким образом, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

2.4.4 Все приглашенные педагогические работники должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

2.4.5 Приглашенные педагогические работники в процессе наблюдения должны проследить за тем, как преподаватель, ведущий открытое учебное занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы учебной дисциплины/ профессионального модуля; каковы результаты его педагогической деятельности.

2.4.6 Технология проведения открытого урока включает в себя следующие этапы:

I этап – практический – проведение открытого занятия с демонстрацией применяемых основных форм и активных методов обучения, приемов преподавания и учения, доминирующих педагогических технологий.

II этап – теоретический – обсуждение и анализ результатов открытого урока, обмен мнениями в виде ответов на вопросы, включенные в отзыв (Приложение 7).

2.5 Обсуждение и анализ открытого урока

2.5.1 Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

2.5.2 Организует обсуждение методист учебной части.

2.5.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразности выбранных методов и средств обучения, оказание помощи преподавателю в оценке эффективности отдельных методических приемов и средств обучения, с точки зрения поставленных задач.

2.5.4 При обсуждении открытого урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не вводить обсуждение от поставленной цели.

2.5.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытый урок;
- приглашенные преподаватели училища;
- председатель предметно- цикловой комиссии;
- заведующий учебной частью;
- заместитель директора по учебной работе
- методист учебной части.

2.5.6 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа/саморефлексии открытого урока (Приложение 8) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

2.5.7 Выступающие педагогические работники должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе учебной дисциплины/профессионального модуля;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств обучения;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования представленного опыта).

2.5.8 В заключение выступают заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе, методист учебной части. Они подводят итоги

обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

2.5.9 При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

2.5.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

2.5.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

2.6 Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

2.6.1 Все присутствующие на открытом уроке сдают заполненные бланки отзыва о его посещении методисту (Приложение 7).

2.6.2 Методическая разработка открытого урока, анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового и инновационного педагогического опыта.

2.6.3 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете училища. В решение педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

2.6.4 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику инновационных технологий обучения и воспитания в учебно-воспитательный процесс училища.

2.6.5 Методические разработки открытых занятий хранятся в методическом кабинете и могут быть размещены на сайте училища.

3. Требования к планированию, подготовке, проведению и документальному оформлению мастер-классов

3.1 Общие положения

3.1.1 Мастер-класс – ярко выраженная форма передачи концептуальной и практической сторон собственного педагогического опыта путем прямого и комментированного показа приемов работы преподавателя.

3.1.2 Мастер-класс создается на базе педагогического и профессионального опыта преподавателя, обладающего индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигшего высоких результатов в обучении и воспитании.

3.1.3. Мастер-класс осуществляет учебную, научно-методическую и транслирующую функции с целью повышения профессионального уровня педагогических работников.

3.1.4. Преподаватель при проведении мастер-класса руководствуется настоящим Положением и несет ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных в материалах мастер-класса.

3.2. Цели, задачи и ожидаемые результаты мастер-класса

3.2.1. Целью мастер-класса является повышение профессионального мастерства преподавателей – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы преподавателя, дающего мастер-класс.

3.2.2. Задачами мастер-класса являются:

- передача педагогическим и профессиональным мастерством опыта работы;
- внедрение инновационного педагогического опыта в практическую деятельность преподавателей, способствующего распространению инновационных процессов в обучении;
- соединение повседневной практики обучения и воспитания с результативным поиском эффективных образовательных технологий.

3.2.3. Ожидаемые результаты мастер-класса (безотносительно к его конкретному содержанию) могут включать:

- понимание участниками мастер-класса сути авторской системы преподавателя;
- практическое освоение участниками мастер-класса важнейших навыков преподавателя в рамках транслируемого опыта;
- активизацию познавательной деятельности участников мастер-класса;
- повышение уровня профессиональной компетентности участников мастер-класса;
- повышение мотивации участников мастер-класса к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.

3.3. Содержание деятельности педагога-мастера

3.3.1. Изложение преподавателем концептуальных основ собственной системы работы (актуальность, основные идеи авторского подхода к демонстрируемой педагогической деятельности, его новизна, важнейшие результаты).

3.3.2. Ознакомление участников мастер-класса с основными приемами и методами работы преподавателя и дидактическими материалами, которые будут демонстрироваться.

3.3.3. Прямой комментированный показ в действии приемов и методов работы преподавателя в формах:

- открытого занятия с участием обучающихся по индивидуальному плану-конспекту, опирающемуся на современные принципы обучения и воспитания;
- практического занятия с участниками мастер-класса путем непосредственного (контактного) обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса.

3.3.4. Рефлексия:

- самоанализ проведенного занятия (или другой формы представления опыта) преподавателем;
- вопросы участников мастер-класса к преподавателю по проведенному занятию;
- общая дискуссия;
- заключительное слово преподавателя.

3.3.5. Консультирование преподавателем участников мастер-класса по использованию представленного педагогического опыта.

3.4 Планирование мастер-классов

3.4.1. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей и достигнутых результатов в обучении и воспитании в предыдущем учебном году на заседаниях ПЦК составляются графики проведения мастер-классов, которые включаются в план работы ПЦК в текущем учебном году и передаются председателями ПЦК методисту учебной части училища.

6.4.2. В начале учебного года методист учебной части составляет единый график проведения мастер-классов в училище. Утвержденный заместителем директора по учебной работе график проведения мастер-классов включается в план методической работы училища на текущий учебный год и доводится до сведения педагогического коллектива училища (Приложение 1).

3.5. Проведение мастер-класса

3.5.1. Особенности проведения.

3.5.1.1. Мастер-класс может проводиться на различных уровнях:

- на уровне училища (для педагогических работников училища);
- для педагогических работников других образовательных учреждений.

3.5.1.2. Мастер-класс может проводиться в различных формах:

- как отдельное (разовое) мероприятие (в том числе открытый урок);
- в виде серии мероприятий, объединенных одной темой.

3.5.2. В ходе проведения мастер-класса преподаватель может использовать различные методы работы:

- представление системы открытых уроков с наблюдением по заранее заданному плану;
- уроки со взрослыми, на которых демонстрируются методы и приёмы эффективной работы с обучающимися;
- изучение результатов деятельности преподавателя и его обучающихся;
- самостоятельная разработка участниками мастер-класса собственной модели урока по методике или технологии преподавателя;
- совместное моделирование урока;
- посещение и анализ открытых уроков преподавателя и участников мастера-класса;
- круглые столы;
- дискуссия по результатам мастер-класса и т.д.

3.5.3. Технология проведения мастер-класса, включающего посещение и анализ открытых уроков преподавателя состоит из следующих этапов:

I этап – теоретический. Цель этапа – дать дидактическое обоснование основных форм и приемов работы, которые преподаватель будет демонстрировать участникам мастер-класса по плану:

1. Представление темы, типа, вида занятия, предмета, характеристика его места и значения в обучении и развитии личности обучающегося.

2. Анализ содержания учебного материала (теоретический, практико-ориентированный, прикладной характер, уровень сложности).

3. Краткая характеристика реальных учебных возможностей обучающихся группы (доминирующий уровень образовательной подготовки, сформированность навыков учебного труда, мотивация учебной деятельности, отношение к учебе и учебной дисциплине/профессиональному опыту).

4. Цели (обучения, развития, воспитания).

5. Методы обучения, преподавания, учения.

6. Краткое описание хода занятия в режиме предлагаемого опыта.

II этап – практический – проведение мастер-класса с обучающимися и демонстрацией участникам мастер-класса основных форм и методов обучения, приемов преподавания и учения.

III этап – теоретический – обмен мнениями участников мастер-класса по результатам его проведения (в рамках «круглого стола») в виде ответов на вопросы, включенные в отзыв участника мастер-класса:

1. Правильно ли были оценены сложность учебного материала и реальные учебные возможности обучающихся?

2. Реальными ли были поставленные цели?

3. Насколько соответствовали методы обучения, формы, приемы и средства, используемые на занятии, этим целям, содержанию учебного материала и реальным учебным возможностям группы?

4. Удалось ли реализовать намеченный план открытого урока?

5. Ваша оценка организации и проведения мастер-класса в целом.

6. Ваши отзывы и предложения.

3.5.4. Результатами работы мастер-класса могут быть следующие виды учебно-методической и научно-методической продукции:

- сборник творческих работ преподавателя (методических разработок, пособий);

- учебно-методические и методические рекомендации, раздаточный материал для занятий;

- публикации в виде тезисов, статей, мастер-классов, разделов в монографию и др.;

- выступления на научно-практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах и т.д.;

- методика проведения мастер-классов;

- методические разработки форм обучения и воспитания, учебного занятия;

- авторских педагогических технологий;

- программы курсов повышения квалификации педагогических работников, семинаров, практикумов;

- положения о творческих и массовых мероприятиях, сценарии внеурочных мероприятий и др.

3.6 Внедрение результатов мастер-класса в педагогическую практику

3.6.1 Все результаты работы мастер-класса, оформленные в виде учебно-методической или научно - методической продукции относятся к воплощению передового и инновационного педагогического опыта.

3.6.2 Участники мастер-класса сдают заполненные бланки отзыва методисту учебной части (Приложение 7).

3.6.3 Результаты проведения мастер-классов доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете училища. В решение педагогического совета включаются конкретные предложения по привлечению преподавателей к участию в конкурсах, семинарах и конференциях научно-методической направленности различного уровня (республиканского, регионального, всероссийского и международного) и рекомендации по внедрению опыта преподавателя в практику образовательных организаций Республики Татарстан и Приволжского федерального округа, к освещению в средствах массовой информации и опубликованию в печати.

3.6.4 Все результаты работы мастер-класса, оформленные в виде учебно-методической и научно-методической продукции, передаются методисту учебной части, хранятся в методическом кабинете и размещаются на официальном сайте училища.

РАЗРАБОТАЛ

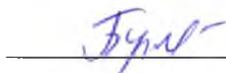
Методист учебной части



Г.Н. Морозова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

_____ Ф.И.О

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГРАФИК
проведения открытых уроков (мастер-классов)

Наименование ОУД/ПМ	Курс, № группы/класса	Тема (форма проведения)	Методическая цель	Реализуемые инновационные технологии и методы обучения	Ф.И.О. преподавателя	Дата проведения

Методист учебной части _____ Ф.И.О
(подпись)

ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

ПЛАН ОТКРЫТОГО УРОКА

ФИО преподавателя: _____

Учебная дисциплина: _____

Раздел: _____

Тема урока: _____

Класс/группа: _____

Место проведения: _____

Продолжительность урока: _____

Планируемые результаты (взять из рабочей программы выборочно для конкретного урока)

Для ООО: Л _____ М _____ П _____

Для СПО/общеобразовательный цикл: Л _____; М _____; П _____; ОК _____; ЛР _____

Для СПО/профессиональная подготовка: ОК _____; ПК _____; ЛР _____

Цели урока:

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

Методическая цель: показать влияние используемых форм, приемов и средств на формирование у обучающихся Л; М; П; ОК; ПК; ЛР**Реализуемые инновационные педагогические технологии:** _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Методы – обучения: _____

– преподавания: _____

– учения: _____

Межпредметные связи: _____

Материально-техническое обеспечение урока: _____

Информационное обеспечение урока: _____

Этапы урока:

Организационный (___ мин.)

I. Актуализация прежних знаний (___ мин.)

Формы организации учебно-познавательной деятельности (фронтальная, коллективная, групповая, парная, индивидуальная)

Организационные формы обучения: лекция, семинар, выполнение лабораторно-практических работ, опрос, объяснение, уточнение, рассказ, вопросы, беседа, эвристическая беседа, выполнение практических упражнений, заданий, самостоятельная работа, тестирование, просмотр видеосюжетов, видео роликов, видеофильмов, презентаций, дискуссия и др.)

1. _____
2. _____

II. Формирование новых понятий и способов деятельности: (___ мин.)

Формы организации учебно-познавательной деятельности (фронтальная, коллективная, групповая, парная, индивидуальная)

Организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, собеседование, выполнение лабораторно-практических работ, опрос, объяснение, уточнение, рассказ, вопросы, беседа, эвристическая беседа, выполнение практических упражнений, заданий, самостоятельная работа, тестирование, просмотр видеосюжетов, видео роликов, видеофильмов, презентаций, дискуссия, деловая игра, ролевая игра и др.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

III. Формирование умений и навыков (применение) (___ мин.)

Формы организации учебно-познавательной деятельности (фронтальная, коллективная, групповая, парная, индивидуальная)

Организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, собеседование, выполнение лабораторно-практических работ, опрос, объяснение, уточнение, рассказ, вопросы, беседа, эвристическая беседа, выполнение практических упражнений, заданий, самостоятельная работа, тестирование, просмотр видеосюжетов, видео роликов, видеофильмов, презентаций, дискуссия, деловая игра, ролевая игра и др.)

1. _____
2. _____
3. _____

IV. Задание на дом. (___ мин.)

1. _____
2. _____
3. _____

Рефлексия и подведение итогов.

Преподаватель _____ Ф.И.О
(подпись)

Хронологическая карта открытого занятия

Этап занятия	Время, мин.	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Формы и методы обучения	Результаты
Организационная часть Постановка цели Цель: - подготовка обучающихся к работе на уроке. - осознание обучающимися значимости изучаемой темы для самопознания, самообразования, самовоспитания и будущей профессиональной деятельности	1				
I. Актуализация прежних знаний Цель:- проверка знаний опорных понятий и способов деятельности (каких, перечислить _____), необходимых для усвоения нового учебного материала.	Всего, в т.ч.				
1.1 _____					
1.2 _____ и т.д.					
II. Формирование новых понятий и способов деятельности Цель: формирование новых понятий и способов деятельности (перечислить, каких); - обобщение, систематизация знаний по разделу (теме) « _____ »	Всего, в т.ч.				
1.1 _____					
1.2 _____ и т.д.					
III. Формирование умений и навыков (применение) Цель: - проверить осознанность усвоения новых понятий и способов деятельности	Всего, в т.ч.				
1.1 _____					
1.2 _____ и т.д.					
IV. Задание на дом Цель: обеспечить понимание цели, содержания и способа выполнения домашнего задания	1				

<p>Рефлексия и подведение итогов</p> <p>Цель:обеспечить осмысление обучающимися пройденного материала (задание на самопознание, самоанализ, самооценку своих результатов) в форме беседы, тестирования, соотнесение поставленных задач с достигнутым результатом.</p>					
--	--	--	--	--	--

Преподаватель _____ Ф.И.О
(подпись)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Рассмотрено
на заседании ПЦК

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

Утверждаю
Зам.директора по УР

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

открытого учебного (внеурочного) занятия
по ОУД/МДК/ПМ

Тема «_____»

Автор(ы):
Ф.И.О., должность

Казань, 20_____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Методическая разработка учебного (внеурочного) занятия по ОУД/МДК/ПМ _____ по теме: « _____ » направлена на реализацию ФГОС СПО, ФГОС СОО/ ФГОС ООО по специальности 49.02.01 «Физическая культура»/ ООП основного общего образования и разработана в соответствии с требованиями локального акта ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» «Положение о планировании, подготовке, проведению и документальному оформлению открытых уроков и мастер-классов».

Автор(ы):

Ф.И.О., должность

Аннотация. Методическая разработка учебного (внеурочного) занятия по ОУД/МДК/ПМ _____ на тему « _____ » представляет собой опыт преподавателя по проведению учебного (внеурочного) занятия с использованием активных методов обучения/ инновационных технологий: (перечислить)

Приложение 6

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ОТКРЫТОГО УРОКА

Содержание	Стр.
Пояснительная записка.....	
План урока.....	
Хронологическая карта занятия.....	
Конспект учебного занятия.....	
Приложения	
Презентация.....	

ОТЗЫВ

о посещении открытого урока

Дата: _____

Место проведения: _____

Класс/Группа № _____ по дисциплине _____

на тему: «_____»

Преподаватель: _____

1. Правильно ли были оценены сложность учебного материала и реальные учебные возможности обучающихся?

2. Реальными ли были поставленные цель и задачи?

3. _____

4. Насколько соответствовали методы обучения, формы, приемы и средства, используемые на занятии, этим задачам и цели, содержанию учебного материала и реальным учебным возможностям обучающихся?

5. _____

6. Удалось ли реализовать намеченный план занятия?

7. _____

8. Ваша оценка организации и проведения занятия в целом

9. _____

(осуществляется по 5-балльной шкале с учётом следующих критериев):

- соответствие программе учебной дисциплины/профессионального модуля;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

10. Ваши отзывы и предложения

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе, необходимые для анализа результатов:

Ф.И.О. _____

Стаж педагогической работы _____

Место работы и должность _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

Дата _____

Подпись _____

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ПЛАН САМОАНАЛИЗА/РЕФЛЕКСИИ ОТКРЫТОГО УРОКА

1. Каково место данного урока в теме/разделе программы? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных обучающихся. Какие особенности обучающихся были учтены при планировании урока?

3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выбор доминирующей образовательной технологии на уроке. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.

5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.

6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающимися? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся?

7. Психологическая атмосфера на уроке и общение обучающихся и преподавателя.

8. Насколько замысел урока оказался удачным? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Были ли изменения в ходе урока по сравнению с планом? Если были, то какие именно изменения и насколько удачными они оказались? Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли достичь планируемых результатов? В какой мере? Если не удалось, то почему?

9. Наметить перспективы своей деятельности.