



Министерство спорта Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)

Утверждено и введено в действие  
приказом №156 от 03 августа 2021 года



Директор ГБПОУ «КазУОР»

 Р.И.Шакиров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения федеральной информационной системы  
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о  
квалификации, документах об обучении», выданных  
обучающимся ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

г. Казань, 2021

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», выданных обучающимся ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - информационная система), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных после 1 августа 2021 г., и о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы).

Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных.

4. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа,

установленным на дату выдачи документа об образовании, по перечню согласно пункту 2 настоящего Положения.

5. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется Училищем, выдавшему документы об образовании.

6. Представление оператору информационной системы сведений в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим образовательные программы основного общего, образования, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение **20 дней** со дня выдачи указанных документов.

Сведения, указанные в подпунктах 3,7 и 11 пункта 2 настоящего Положения, о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2015 г. лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

7. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;

б) методическое обеспечение деятельности Училища, связанной с внесением сведений в информационную систему;

в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;

г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

8. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;

б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного

обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

9. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Училищем с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

11. Училище обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

## **2. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»**

1. Наименование документа об образовании.
2. Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании.
3. Номер и серия бланка документа об образовании.
4. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании.
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании.
6. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании.
7. Пол лица, которому выдан документ об образовании.
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации).
9. Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)).
10. Полное наименование организации, выдавшей документ об образовании.
11. Код специальности указанного в документе об образовании, подтверждающем освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

12. Основной государственный регистрационный номер Училища, выдавшего документ об образовании.

13. Наименование образовательной программы, наименование специальности, наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.

14. Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании (основного общего образования или среднего профессионального образования).

15. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в Училище или вне Училища).

16. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в Училище.

17. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в Училище.

18. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).

19. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.В. Смолкина



