

Приложение 3 к приказу  
ГБПОУ «КазУОР»  
от 30.12.2022 № 924

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

ПРИНЯТО  
решением тренерского совета  
ГБПОУ «КазУОР»  
протокол № 4  
от 30 декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И.Шакиров  
от 30 декабря 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-спортивном отделе Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Казанское училище олимпийского резерва»

г. Казань  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-спортивном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее - Училище) разработано в соответствии

с Федеральным законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

Уставом Училища.

1.2. Учебно-спортивный отдел является структурным подразделением Училища.

1.3. Структуру учебно-спортивного отдела утверждает директор Училища в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели.

1.5. Руководит деятельностью учебно-спортивного отдела заместитель директора по учебно-спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Училища и представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

## **3. Цель, задачи, функции учебно-спортивного отдела**

3.1. Основной целью деятельности учебно-спортивного отдела является осуществление спортивной подготовки на основании государственного задания на следующих этапах:

- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

3.2. Основными задачами являются:

- создание условий для получения профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- осуществление совместно с тренерами-преподавателями индивидуального отбора перспективных спортсменов, отвечающих требованиям Училища;

осуществление приема лиц на программы спортивной подготовки;  
планирование, координация, контроль круглогодичного тренировочного процесса;  
реализация программ спортивной подготовки;  
контроль соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки;  
контроль питания и медицинского обеспечения спортсменов;  
воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих Училище, Республику Татарстан, Россию на соревнованиях различного ранга.

3.3. Учебно-спортивный отдел в соответствии с целью и задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет текущее и перспективное планирование тренировочной, соревновательной и методической деятельности;  
организует и контролирует тренировочный процесс спортсменов;  
участвует в проведении конкурсного отбора перспективных спортсменов с наиболее высокими потенциальными возможностями и качественными функциональными способностями, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по избранным видам спорта;  
проводит комплектование групп по видам спорта;  
разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;  
осуществляет контроль выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта;  
проводит мониторинг соревновательной деятельности спортсменов по видам спорта;  
готовит документы на присвоение спортивных разрядов и званий спортсменам;  
разрабатывает и ведет отчетную и статистическую документацию;  
готовит приказы, касающиеся обеспечения процесса спортивной подготовки;  
ведет документацию согласно номенклатуре дел учебно-спортивного отдела;  
контролирует питание (возмещением энергозатрат) спортсменов;  
создает условия для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки, участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях по видам спорта;  
совместно с медицинскими работниками контролирует прохождение спортсменами углубленного медицинского обследования, содействует исключению случаев применения спортсменами допинга и запрещенных препаратов;  
готовит предложения по развитию и укреплению материально-технической базы Училища и сохранности оборудования и инвентаря;

обеспечивает спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов;

организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

организует работу по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта;

взаимодействует со всеми отделами Училища;

формирует информационный материал о достижениях спортсменов для освещения на сайте Училища, в социальных сетях, в средствах массовой информации, принятия участия в соревнованиях иных публичных мероприятиях;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями Республики Татарстан, региональными спортивными федерациями по видам спорта.

#### **4. Взаимодействие с другими отделами Училища**

5.1. Учебно-спортивный отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми отделами Училища по вопросам организации и обеспечения спортивной подготовки, методического обеспечения.

5.2. С воспитательным отделом - по вопросам совместного планирования образовательного и воспитательного процессов, в том числе по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, посещаемости занятий, успеваемости, приема и отчисления обучающихся.

5.3. С бухгалтерией - по вопросам оплаты труда работников спортивного отдела, по вопросам финансирования командирования спортсменов, тренеров-преподавателей на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, материальных ценностей, канцелярских товаров и др.;

5.4. Со специалистом по кадрам - по вопросам подбора кадров, по оформлению больничных листов, ежегодных отпусков тренеров и других работников отдела;

5.5. С хозяйственным отделом - по обеспечению надлежащего санитарного состояния спортивных залов, материально-технического обеспечения.

5.6. Со столовой – по вопросам питания спортсменов.

5.7. С медицинскими работниками - по вопросам осуществления врачебного контроля спортсменов, обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, своевременного прохождения углубленного медицинского осмотра и др.;

## **6. Права и обязанности**

### **6.1. Права работников учебно-спортивного отдела:**

запрашивать и получать у других отделов Училища информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

принимать участие в разработке нормативно-правовой базы по спортивной деятельности Училища;

вносить на рассмотрение директора Училища предложения по вопросам совершенствования спортивной подготовки;

пользоваться имеющимися в Училища базами данных, программами и средствами связи;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Обязанности работников учебно-спортивного отдела:**

выполнение приказов и распоряжений директора Училища, заместителя директора по учебно-спортивной работе по организации спортивной подготовки в Училище;

подготовка информации по спортивной подготовке в соответствии с запросами вышестоящих организаций, служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела;

соблюдение антидопингового законодательства;

соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности;

выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Ответственность**

### **7.1. Учебно-спортивный отдел несет ответственность за:**

своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на учебно-спортивный отдел;

соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела.

7.2. Персональная ответственность сотрудников учебно-спортивного отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.