



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КазУОР»


_____ Р.И. Шакиров



_____ марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

г. Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- Положение) регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом училища и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основного общего образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным органом училища для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и учебно-тренировочных мероприятий по видам спорта.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;
- другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность училища.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора училища, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Рассмотрение планов учебно-воспитательной, учебно-тренировочной и научно-методической работы.

2.4. Разработка мероприятий по обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Определение основных характеристик организации образовательного процесса, учебно-тренировочных мероприятий:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- порядок и основание отчисления обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка

2.6. Решение о выдаче соответствующих документов об образовании.

2.7. Рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательного процесса и учебно-тренировочных мероприятий по видам спорта;

2.8. Рассмотрение вопросов о состоянии научно-методической работы, учебно-программной документации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.9. Рассмотрение вопросов об итогах учебной и производственной практики обучающихся.

2.10. Рассмотрение результатов итоговой и промежуточной аттестации.

2.11. Утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний;

2.12. Анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и специальной литературой.

2.13. Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся.

2.14. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников, распространению передового педагогического и спортивного опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение Программы развития училища, вопросов перспективного и текущего планирования деятельности училища с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей членов коллектива.

3.2. Рассмотрение комплексного плана работы училища на учебный год и представление его на утверждение директору.

3.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, учебно-тренировочной, воспитательной, методической), результатов промежуточной аттестации, практической подготовки при проведении практик, результатов государственной итоговой аттестации, мер по их подготовке и проведению.

3.4. Рассмотрение мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и спортивной подготовки в училище.

3.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников училища, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с училищем по вопросам образования, воспитания и спортивной подготовки, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности училища.

3.6. Рассмотрение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию кадрового состава училища и проведения профориентационной работы.

3.7. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся на следующий год обучения или этап спортивной подготовки, в том числе об условном переводе.

3.10. Рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Принятие решений о выдаче выпускникам, успешно завершившим обучение документов об образовании.

3.12. Рассмотрение состояния учебной работы училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, принятие мер и разработка мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся.

3.13. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.14. Принятие решений об отчислении обучающихся из училища, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными документами училища.

3.15. Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования, основного общего образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки представление их на утверждение директору училища.

3.16. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

3.17. Рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников, их аттестации, при необходимости вопросов соответствия квалификации выполняемой ими работе.

3.18. Рассмотрение материалов по самообследованию училища.

3.19. Рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического и учебно-тренировочного обеспечения образовательного процесса.

3.20. Рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы в училище, состояния дисциплины обучающихся, принятие мер и разработка мероприятий по улучшению работы данного направления.

3.21. Рассмотрение состояния и итогов научно-методической и экспериментальной работы в училище, включая деятельность предметно-цикловых комиссий и Педагогического совета.

3.22. Рассмотрение вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в очной форме обучения.

3.23. Принятие решений по формированию состава предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных, методических пособий, учебников.

3.24. Рассмотрение и обсуждение текущего состояния и итогов работы всех подразделений, а также отчеты классных руководителей и других работников училища.

3.25. Рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками училища, иными органами управления.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом училища.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники училища, а также иные работники училища, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора училища сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет открытым голосованием из своего состава избирает секретаря.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор училища. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.5. Педагогический совет работает по утвержденному плану, являющемуся составной частью комплексного Плана работы училища. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором училища.

В разработке плана принимают участие администрация училища, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники училища.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом работы училища. В случае необходимости возможен внеплановый созыв заседания педсовета. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает его председатель.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и качественно выполнять принятые решения, добросовестно исполнять

полученные поручения.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 представителей, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.10. Решения Педагогического совета носят совещательный характер, являются рекомендательными для коллектива училища.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора училища, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в училище.

4.11. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель педсовета совместно с заместителями директора по учебной и спортивной работе училища и ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки выносит на обсуждение педсовета.

4.13. В целях более тщательной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, для их всестороннего и глубокого обсуждения при необходимости могут созываться комиссии или творческие группы.

4.14. Директор училища в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения и выносит его на повторное обсуждение для принятия окончательного решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Записи в протоколе ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, краткая запись содержания выступлений, предложения и замечания членов педсовета по каждому вопросу повестки.

В протоколе заседания педсовета отдельно фиксируются решения, принятые на заседании Педагогического совета и количество голосов, принимающих решение.

5.3. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы с решением о переводе обучающихся на следующий год

обучения, на следующий этап спортивной подготовки, о выпуске оформляются с указанием списочного состава обучающихся.

К протоколу могут прилагаться материалы по рассматриваемому вопросу.

5.6. Протоколы ведутся на листах белой бумаги формата А4 с использованием компьютерной техники.

В конце учебного года листы с протоколами собираются в книгу, листы нумеруются постранично. Книга прошнуровывается, допускается применение папки-сегрегатора.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета училища входит в номенклатуру его дел, является документом постоянного хранения, хранится в училище, передается по акту при приеме и сдаче дел училища.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора училища.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами училища.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора училища.

6.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора училища.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.В. Смолкина